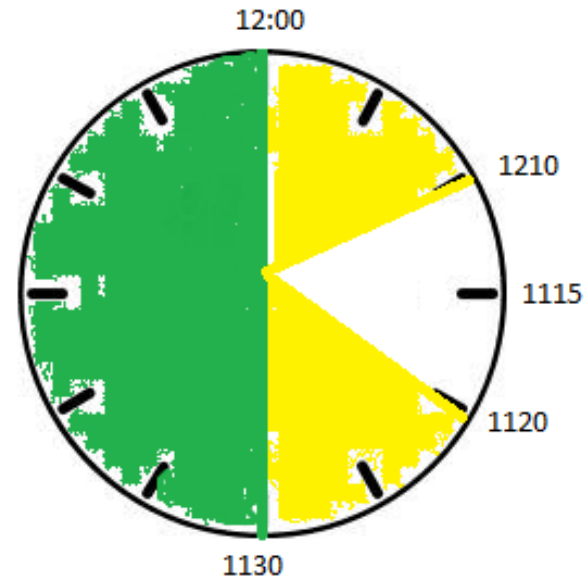




## Del 13 - Fleksitid

---

- Rettigheter
- Fleksitidsavtaler
- Fleksitidsperioder
  - Ytre og indre start
  - Kjernetid start og slutt
- Avtale hierarki/Avtale knytning
- Oppsett på vaktkode
- Visning i Vaktbok/Dashboard
- Fleksitid i MinGat
- Visning av stemplinger i Gat, Ansatt og Avdeling



# Rettigheter for Gatfleks

- Rettigheter for Gatfleks tildeles i Administrasjon | Brukeradministrasjon

Gat-Flex	Avtale <input checked="" type="checkbox"/>	Avdeling Avtale <input checked="" type="checkbox"/>	Ansatt Avtale <input checked="" type="checkbox"/>	Vaktkode <input checked="" type="checkbox"/>	Endre Stempling <input checked="" type="checkbox"/>	Lese Stempling <input checked="" type="checkbox"/>	Terminal Oppsett <input checked="" type="checkbox"/>
Gat-Flex Webservice	Tilgang TilVindu <input checked="" type="checkbox"/>	Forklaring Av Stempling <input checked="" type="checkbox"/>	Rekalkulere <input checked="" type="checkbox"/>	Manglende Stemplinger <input checked="" type="checkbox"/>			

- Systemforvalter tildeles alle rettigheter
- Avd.ledere tildeles rettigheter for Avdeling Avtale, Ansatt Avtale og Vaktkode. I tillegg til mulighet for å Endre stempling og Lese stempling.
- Visning av rettigheter i Administrasjonsfanen for systemforvalter:

Gat-Flex	
Avtale	Opprettelse og vedlikehold av fleksitids avtaler
Flex Service	Tilgang til spesial rutiner gjennom windows service
Enhet oppsett (skjermer/stempling)	Oppsett av skjermer og stempingsutstyr for Gat-Flex

# Fleksitidsavtale

- Opprettelse og vedlikehold av fleksitidsavtaler gjøres i Administrasjon|Avtale.
  - Man kan ha et ubegrenset antall avtaler og en avtale kan knyttes til en eller flere avdelinger/personer. Det anbefales likevel å benytte færrest mulig avtaler, for best mulig oversikt!

**Fleksitidsavtaler**

Ny Endre Slett

Navn:

Fra måned:  Antall måneder:  Gyldig stemping (timer):

Handling ved manglende stemping:  
☐ Ingen handling  
☐ Minus i fleks

Handling ved uregistrert fravær i kjernetid:  
☐ Fravær  
☐ Fleks i kjernetid  
☐ Fravær, men trekk i fleks

Overstyring av Fleks-innstillinger på vaktkode:  
☒ Hvis vaktkode finnes, bruk innstillinger på vaktkode, hvis ikke, så ikke beregn Fleks  
☐ Bruk innstillinger på avtalen, alltid  
☐ Hvis vaktkode finnes, bruk innstillinger på vaktkode, hvis ikke, så bruk innstillingene på avtalen

**Begrensning perioden:**  
Min. timer:  Maks pluss timer:

**Løpende begrensning pr. måned**  
Min. timer:  Maks pluss timer:

Fleks ved fravær (min):

Generisk indre kjernetid (+/- minutter):

Generisk ytre flex grense (+/- minutter):

Minimum antall tegn i kommentar som må angis ved endring av stemping:

☒ Spisepause behandles som fri  
 Minutter med Fleks før/etter spisepausen

Fleks-type:  
☒ Ingen stemping  
☐ Stemping uten fleks-beregning  
☐ Stemping med fleks-beregning

☐ Auto innstemping  
☐ Auto utstemping

Endret: Ny: 02.06.2010 (HEHA) Endret (x50): 07.05.2012 15:26 (HEHA)  
ID: 413345375

Navn	Fra	Antall måneder	Gyldig stemping	Min. periode	Maks. periode	Min. måned	Maks. måned	
FleksGat		1	12	20	-10	20	-10	20

Avtaler Perioder

# Fleksitidsavtale

- Handling ved uregistrert fravær i kjernetid

Handling ved uregistrert fravær i kjernetid:

☒ Fravær

☐ Fleks i kjernetid

☐ Fravær, men trekk i flex

- Fravær

Dato	Inn	Ut	Arbeid	Fleks	Uhåndtert	Fravær	Reg. fravær	Forespørsel			Vakter
to 19.08.2010	14:00	16:00	2t			-1t			Åpne	Forespørsel	D1I
to 19.08.2010	08:00	13:00	5t						Åpne	Forespørsel	D1I

- Fleks i kjernetid

Dato	Inn	Ut	Arbeid	Fleks	Uhåndtert	Fravær	Reg. fravær	Forespørsel			Vakter
to 19.08.2010	14:00	16:00	2t	-1t					Åpne	Forespørsel	D1I
to 19.08.2010	08:00	13:00	5t						Åpne	Forespørsel	D1I

- Fravær, men trekk i fleks

Dato	Inn	Ut	Arbeid	Fleks	Uhåndtert	Fravær	Reg. fravær	Forespørsel			Vakter
to 19.08.2010	14:00	16:00	2t	-1t		-1t			Åpne	Forespørsel	D1I
to 19.08.2010	08:00	13:00	5t						Åpne	Forespørsel	D1I

# Fleksitidsavtale

- Fleks ved fravær

Fleks ved fravær (min):

Spesifikasjon

f Delvis fravær  
Wold, Nancy  
Fraværskode: 30 - Avspasering  
Avspaseringen: 2

---

Opprinnelig: 01.04.2011 DN: 08:00 - 16:00

---

Fravær i perioden: 12:00 - 14:00

---

Fraværskommentar:

- Eksempel vil være dersom man har bedt om et timefravær fra kl 12.00 til kl 14.00, antall minutter i dette feltet gir mulighet til å stemple ut tidligere/komme tilbake senere enn fraværet egentlig tilsier.

Dato	Inn	Ut	Arbeid	Fleks	Uhåndtert	Fravær	Reg. fravær	Forespørsel			Vakter
fr 01.04.2011	14:10	16:00	1t 50m	-10m			2t		Åpne	Forespørsel	DN (08:00-16:00)
fr 01.04.2011	08:00	12:00	4t	0					Åpne	Forespørsel	DN (08:00-16:00)

- Overskridelser av en grense her, vil bli betraktet som fravær.

Dato	Inn	Ut	Arbeid	Fleks	Uhåndtert	Fravær	Reg. fravær	Forespørsel			Vakter
fr 01.04.2011	14:40	16:00	1t 20m	-30m		-10m	2t		Åpne	Forespørsel	DN (08:00-16:00)
fr 01.04.2011	08:00	12:00	4t	0					Åpne	Forespørsel	DN (08:00-16:00)

# Fleksitidsavtale

- Begrensning i perioden
  - Ingen funksjon foreløpig, blir ikke hensyntatt i Dash
- Løpende begrensning i perioden
  - Her defineres hvor mange timer man kan ha i pluss og hvor mange timer man kan ha i minus i fleksbanken. Vil gi varsling i dashboard og i MinGat ved overskridelse

<b>Begrensning perioden:</b>	
Min. timer:	Maks pluss timer:
<input type="text" value="-5"/>	<input type="text" value="5"/>
<b>Løpende begrensning pr. måned</b>	
Min. timer	Maks pluss timer
<input type="text" value="-5"/>	<input type="text" value="5"/>

**Min fleksitid - Hansen, Helene**

Du er ute

\*HUSK! Du skal alltid stemple inn når du kommer og ut når du går. Dersom du har glemt å stemple ut/inn, så kan du korrigere dette etter stempeling i fleksperiodene i listen under.

**ADVARSEL! Fleksibanksaldo: -18t -15m (Mnd: -5t/5t Periode: -5t/5t)**

Siste 14 dager

Dashboard	
Fleks (1)	
Navn	Saldo
Hansen, Helene	-18,25
Søk	

Spesifikasjon	
Ansatt: Hansen, Helene	
Saldo: -18,25	
Minimum: -5	
Maksimum: 5	
Avtale: FleksGat	

# Generisk tid

Generisk indre kjernetid (+/- minutter)
<input type="text" value="60"/>
Generisk ytre flex grense (+/- minutter)
<input type="text" value="210"/>

- Generisk indre kjernetid og generisk ytre flex grense
  - Gir mulighet for fleks dersom stemplingen kommer i konflikt med kjernetiden i utgangspunktet.  
Eksempelvis julaften, den ansatt har kanskje vanligvis en vaktkode fra 08.00 til 16.00, men julaften arbeider den ansatte fra 08.00 til 12.00.



# Fleks - spisepause

☒ Spisepause behandles som fri

Minutter med Fleks før/etter spisepausen

- For å unngå at utstemplet tid ift definert spisepause ikke skal komme til fratrekk i fleksitiden må man sette avhukning for Spisepause behandles som fri.

Siste uken	<input type="button" value="Stemple Inn"/>	<input type="button" value="Stemple Ut"/>	<input type="button" value="Ny periode"/>	<input type="button" value="Endre"/>	<input type="button" value="Slett"/>				
Følger fleksitidsavtale knyttet til avdelingen.									
Dra en eller flere kolonner her for å gruppere.									
Dato	Inn kl.	Ut kl.	Timer	Fleks	Uthåndtert	Ulovlig fravær	Forespørsel	Fravær	Vaktbok
ma 30.04.2012	12:00	15:45	3t 45m	-10m					DV (08:00-15:45)
ma 30.04.2012	08:00	11:20	3t 59m						DV (08:00-15:45)

- Minutter med fleks før/etter spisepausen angis i minutter. Angis 15 minutter vil man få Ulovlig fravær dersom denne grensen overstiges

Siste uken

Følger fleksitidsavtale knyttet til avdelingen.

Stemple Inn

Stemple Ut

Ny periode

Endre

Slett

Hjelp

Dra en eller flere kolonner her for å gruppere.

Dato	Inn kl.	Ut kl.	Timer	Fleks	Uthåndtert	Ulovlig fravær	Forespørsel	Fravær	Vaktbok	i
ma 07.05.2012	12:20	15:45	3t 25m	-15m		-5m			DV (08:00-15:45)	
ma 07.05.2012	08:00	11:30	3t 10m						DV (08:00-15:45)	

# Fleksinnstillinger på vaktkode

Overstyring av Fleks-innstillinger på vaktkode		Fleks-type	
<input type="radio"/> Hvis vaktkode finnes, bruk innstillinger på vaktkode, hvis ikke, så ikke beregn Fleks		<input checked="" type="radio"/> Ingen stempeling	<input type="checkbox"/> Auto innstempeling
<input checked="" type="radio"/> Bruk innstillinger på avtalen, alltid		<input type="radio"/> Stempeling uten fleks-beregning	<input type="checkbox"/> Auto utstempeling
<input type="radio"/> Hvis vaktkode finnes, bruk innstillinger på vaktkode, hvis ikke, så bruk innstillingene på avtalen		<input type="radio"/> Stempeling med fleks-beregning	

- Hvis vaktkode ikke finnes brukes innstillinger på vaktkode - Finnes det ikke vaktkode og den ansatte stempler en dag beregnes ikke fleks.
- Bruk innstillinger på avtalen, alltid - Alle som går på denne avtalen får/ikke får fleks avhengig av hva som er angitt på flekstype. (Eks. Ingen stempeling for vikarer som ikke skal beregnes med fleks.)
- Hvis vaktkode finnes, bruk innstillinger på vaktkode, hvis ikke bruk innstillingene på avtalen. Beregner fleks der det ikke finnes vaktkode.

# Fleksinnstillinger på vaktkode

- Bruk innstillinger på avtalen, alltid. Alle som går på denne avtalen få/ikke få fleks avhengig av hva som er angitt på flekstype. Eksempelvis Ingen stempling for vikarer som ikke skal beregnes med fleks.
- Eksempel på 0% ansatt (vikar) som ikke skal opparbeide fleks

Overstyring av Fleks-innstillinger på vaktkode

☐ Hvis vaktkode finnes, bruk innstillinger på vaktkode, hvis ikke, så ikke beregn Fleks

☒ Bruk innstillinger på avtalen, alltid

☐ Hvis vaktkode finnes, bruk innstillinger

Fleks-type

☒ Ingen stempling

☐ Auto innstempling

Siste uken

Følger fleksitidsavtale knyttet til avdelingen.

Dra en eller flere kolonner her for å gruppere.

Dato	Inn kl.	Ut kl.	Timer	Fleks
ma 30.04.2012	07:55	15:45	7t 50m	

- Får ingen beregning av fleks selv om man da benytter samme vaktkode som andre ansatte.

# Fleksitidsperiode

- En fleksitidsavtale har som nevnt en eller flere perioder.
  - For hver periode kan man definere hvilke måneder perioden gjelder for, med indre og ytre start, kjernetid start og kjernetid slutt.

Navn	Fra	Til
► Fleksavd1	01.01	31.12

- Det er viktig at avtalen har perioder som dekker hele året.

- Eks. periode for hele året

Navn	Fra	Til
► Vinter2	15.09	31.12
Vinter1	01.01	14.05
Sommer	15.05	14.09

- Dersom ulik avtale for vintertid og sommertid må dette defineres

# Fleksitidsperiode

- Det er mulighet for å angi om enkelte ukedager ikke skal beregne fleks.

Periode

Alle fleksitidsavtaler må ha definert perioder, kjernetid og ytre arbeidstid.  
Periodene i avtalen må dekke hele året.

Periode

Navn på avtaleperiode:

Aktiv fra (dd.mm):

Aktiv til (dd.mm):

Arbeidstid

Fleks-beregning	Ytre start	Kjernetid start	Kjernetid slutt	Ytre slutt
<input checked="" type="checkbox"/> Mandag	<input type="text" value="06:30"/>	<input type="text" value="09:00"/>	<input type="text" value="14:00"/>	<input type="text" value="18:00"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Tirsdag	<input type="text" value="06:30"/>	<input type="text" value="09:00"/>	<input type="text" value="14:00"/>	<input type="text" value="18:00"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Onsdag	<input type="text" value="06:30"/>	<input type="text" value="09:00"/>	<input type="text" value="14:00"/>	<input type="text" value="18:00"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Torsdag	<input type="text" value="06:30"/>	<input type="text" value="09:00"/>	<input type="text" value="14:00"/>	<input type="text" value="18:00"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Fredag	<input type="text" value="06:30"/>	<input type="text" value="09:00"/>	<input type="text" value="14:00"/>	<input type="text" value="18:00"/>
<input type="checkbox"/> Lørdag				
<input type="checkbox"/> Søndag				

-- ingen fleks-beregning --

-- ingen fleks-beregning --

Kopier

Hjelp

Ok

Avbryt

Fleksavtalen må ha perioder som dekker hele året.

For dager hvor fleks ikke skal beregnes, fjern avhukning på aktuelle ukedag.

# Bank

- Bank for Fleksitid må angis under Administrasjon | Banktyper.

Kode	Navn	Mål	Minimum	Maksimum	Type
AVSP	Avspaseringen	Timer	-10	40	Avspasering
FERI	Ferie 6 dgr/uke	Dager	0	42	Ferie - 6 d
FLEX	Fleksitid	Timer			Avspasering
BA	Avdelingsbytter	Timer			Avdelings
SALD	Saldotid		-10	30	Saldotid ti
VETO	Veto				Vetopoen
F3	F3				F3 dager
F4	F4				F4 timer
F5	F5				F5 dager

Kode	<input type="text" value="FLEX"/>
Navn	<input type="text" value="Fleksitid"/>
Mål	<input type="text" value="Timer"/>
Mål - fritekst	<input type="text" value="timer"/>
Minimum	<input type="text"/>
Maksimum	<input type="text"/>
Brudd min (1=feil, 2=advarsel)	<input type="text"/>
Type	<input type="text" value="Avspaseringstimer"/>
<input type="checkbox"/> Kan nullstilles	
<input type="checkbox"/> Kan beholde max	
Max antall som beholdes	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Selvbetjening	
<input type="checkbox"/> Lokal pr avdeling	
Sortering	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Inaktiv	

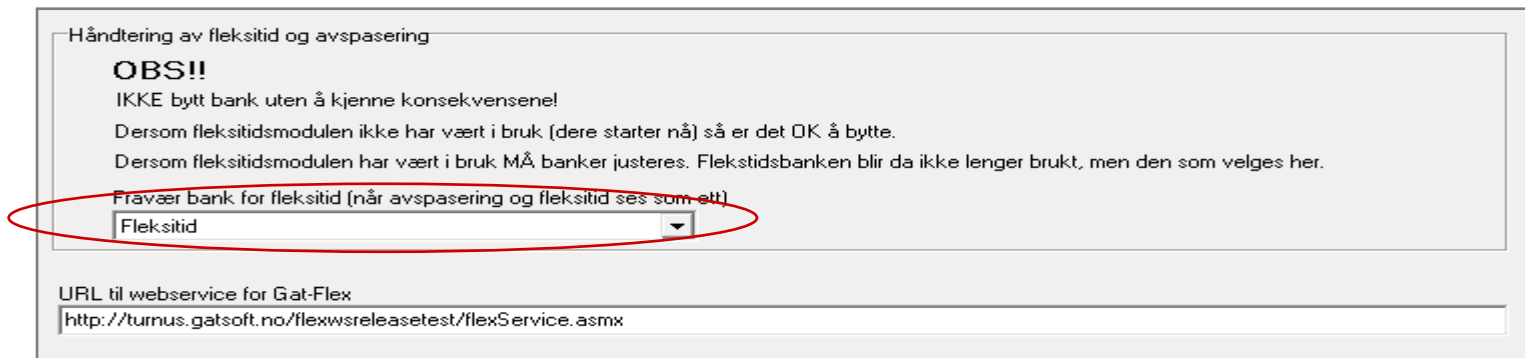
Endret: Ny: 22.08.03 () Endret: (-1) 40.10.-1, -0.82 (-HEHA)  
ID: 3

Min.- og makstimer  
angis ikke, da dette  
blir ivarettatt på  
fleksavtalen

Avspaseringstimer  
angis som Type

# Globalt oppsett

- Dersom ønske om å ta ut fleksitid som fravær må bank for Fleksitid velges i feltet for Fravær bank for fleksitid.



Håndtering av fleksitid og avspasering

**OBS!!**  
IKKE bytt bank uten å kjenne konsekvensene!  
Dersom fleksitidsmodulen ikke har vært i bruk (dere starter nå) så er det OK å bytte.  
Dersom fleksitidsmodulen har vært i bruk MÅ banker justeres. Flekstidsbanken blir da ikke lenger brukt, men den som velges her.

Fravær bank for fleksitid (når avspasering og fleksitid ses som ett)

Fleksitid

URL til webservice for Gat-Flex

<http://turnus.gatsoft.no/flexwsreleasetest/flexService.asmx>

- URL for fleksservice angi i feltet for URL til webservice for Gat-Flex.

Det vil da være mulig å kjøre enkelte servicer under Administrasjon|Gat-Flex services.

# Fravær

- Dersom det skal være mulig å registrere fravær av typen fleks (ulik praksis hos ulike kunder), må det koples til en fraværskode mot banktypen for fleks. Eks. dersom det skal være mulighet for å ta ut hele dager med fleks

**Fraværskoder**

Ny Endre Slett Dupliser Slå sammen Bytt kode Hjelp Skriv ut Lukk

Kode	Navn	Kortnavn
333	Fleksfravær	FF

Kode: 333  
Navn: Fleksfravær  
Kortnavn: FF  
Konterings tekst:  
Rekkefølge:  
Oppsett av rapport 75:  
Oppsett av rapport 95:  
Fraværsgruppe: Annet fravær  
Bank: Bank

**Velg Annet fravær på fraværsgruppe**

**Velg bank for fleksitid i feltet for Bank**

gatsoft



# Fravær

- Som nevnt må det for å ta ut fleksitid som fravær velges bank for Fleksitid i feltet for Fravær bank for fleksitid.
- I tillegg må det settes opp en fraværskode for fleks

The screenshot shows the 'Fraværskoder' window with the following details:

Ny	Endre	Slett	Dupliser	Slå sammen	Bytt kode
333	Fleksitid	FF	ANH	ANH	
9090	Avspasering	AVSP			
9095	Møte	MØTE			

Configuration fields for code 333:

- Kode: 333
- Navn: Fleksitid
- Kortnavn: FF
- Konterings tekst:
- Rekkefølge:
- Oppsett av rapport 75:
- Oppsett av rapport 95:
- Fraværgruppe: Avspasering
- Bank: Fleksitid
- ☐ - Ikke telle på helligdager
- Max. tilf. pr. kalenderår:
- Max. tilf. pr. løpende 12 mnd.:
- Max. dgr. pr. kalenderår:
- Max. dgr. pr. løpende 12 mnd.:
- Max. antall enheter pr. tilfelle:
- Min. antall enheter pr. tilfelle:
- Default antall enheter:
- IA - periode:
- Maks. antall fraværskoder i IA-perioden:
- IA - oppfølgings-type:
- ☐ IA fravær
- ☐ Kan brukes i turnusplan
- ☐ Fravær regnes som arbeidstid i AML
- ☐ Tjenestefravær
- ☐ Krever dokumentasjon
- ☐ Delvis fravær/sykemelding

# Opsjoner på fravær

- Det er mulighet for å sette opp ulik håndtering av fleksitid for fraværskodene

## Fleksitid håndtering

- ☐ Ikke kalkuler fleks ved heldags fravær
- ☐ Ignorer fraværet
- ☐ Bruk opprinnelig fleks på dager med sykdom
- ☐ Ikke krav om stemping. Ingen beregning.

- Alt 1 – ved sykemelding og den ansatte ikke skal beregnes med fleks. Dersom det er fravær en hel dag vil Gat ikke kalkulere fleks denne dagen, den ansatte vil heller ikke bli savnet
- Alt 2 – eks tjenestefravær (som om det ikke var fravær) Der det er meningen at den ansatte skal stemple på tross av fravær
- Alt 3 – Brukes bare på sykdom. Eks delvis sykmelding, vil det beregnes fleks på dager den ansatte jobber, behandles som vanlige vakter disse dagene.
- Alt 4 – brukes på fravær som er "betalt" eks. avspasering, perm m/lønn, det skal da ikke gis noen fleks i denne perioden/fraværet

# Opsjoner på fravær

- Ikke kalkuler fleksitid ved heldagsfravær
  - Dersom det er fravær en hel dag vil Gat ikke kalkulere fleksitid denne dagen, uansett hva slags fraværstype det er.
  - De ansatte vil heller ikke bli savnet.
  - Ønsker man ikke stempling ved sykdom skal man benytte dette alternativet

## Fleksitid håndtering

- ☒ Ikke kalkuler fleks ved heldags fravær
- ☐ Ignorer fraværet
- ☐ Bruk opprinnelig fleks på dager med sykdom
- ☐ Ikke krav om stempling. Ingen beregning.

# Opsjoner på fravær

- Ignorer fraværet
  - Fraværet vil ikke bli totalt ignorert, det vil bli behandlet som arbeidstid.
  - Typisk eksempelvis for tjenestefravær/internkurs og man ønsker at de ansatte skal stemple som vanlig og kunne få +/- i fleksitid.

## Fleksitid håndtering

- ☐ Ikke kalkuler fleks ved heldags fravær
- ☒ Ignorer fraværet
- ☐ Bruk opprinnelig fleks på dager med sykdom
- ☐ Ikke krav om stempeling. Ingen beregning.

# Opsjoner på fravær

- Bruk opprinnelig fleks på dager med sykdom
  - Denne benyttes bare på sykdom. Dersom en person er delvis sykemeldt vil de dagene en er på jobb bli behandlet på samme måte som om dette var vanlige vakter for den ansatte.

## Fleksitid håndtering

- ☐ Ikke kalkuler fleks ved heldags fravær
- ☐ Ignorer fraværet
- ☒ Bruk opprinnelig fleks på dager med sykdom
- ☐ Ikke krav om stemping. Ingen beregning.

Vakt	Frav.	TS	TP	Ledig	Dag	Fra dato / kl	Til dato / kl
DV	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ma	23.04.2012 08:00	23.04.2012 15:45
DV	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	ti	24.04.2012 08:00	24.04.2012 15:45
	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	on	25.04.2012 10:00	25.04.2012 14:00

Dato	Inn kl.	Ut kl.	Timer	Fleks	Frav.	Vaktbok
on 25.04.2012	09:45	14:15	4t 30m	30m	1	10:00-14:00
ti 24.04.2012	08:00	16:00	8t	15m	1	DV (08:00-15:45)
ma 23.04.2012	09:45	14:15	4t 30m		1	

**Det beregnes ikke fleks på dager hvor den ansatte er helt fraværende, ellers beregnes fleks ift planlagte vakter under fraværsperioden**

# Opsjoner på fravær

- Ikke krav om stempling. Ingen beregning
  - Dette brukes eksempelvis på et fravær der man har betalt, eks permisjon med lønn.
  - Det skal da ikke gis noe fleks i + eller – i den perioden under dette fraværet.

Fleksitid håndtering

- ☐ Ikke kalkuler fleks ved heldags fravær
- ☐ Ignorer fraværet
- ☐ Bruk opprinnelig fleks på dager med sykdom
- ☒ Ikke krav om stempling. Ingen beregning.

Den ansatte har forespurt om fravær fra kl 14.00 til kl 16.00, men stempler ikke ut før kl 14.10, dette gir ingen beregning på fleksitiden

Fraværskode	Fraværårsak	Avdeling	Fra dato	Til dato	Vaktkode	Fra kl	Til kl
5020	Permisjon	30 - Fleksavd	30.04.2012			14:00	16:00

Dato	Inn kl.	Ut kl.	Timer	Fleks
ma 30.04.2012	08:00	14:10	6t 10m	

# Vaktkoder

**Vaktkode**

Kode:  ☐ Kombinasjonskode ☒ Sort ☐ Rød ☐ Blå ☐ Grønn ☐ Mørk grå ☐ Lilla

Fra:  Til:  Kolonne:  Vaktkategori:  ☐ Fritids kode

Beskrivelse:

☐ Skal ikke vises i vaktkodebehov ☐ Studietid

Egendef. sortering:

Kopier fra Man: Mandag Tirsdag Onsdag Torsdag Fredag Lørdag **Søndag/Helligdag**

Arbeidstid pr. ukedag: ☐ 8 ☐ 8 ☐ 8 ☐ 8 ☐ 8 ☐ 8 ☐ 8 Spisepause:

Skal IKKE brukes på ukedager: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Skal ikke beregnes i ukesum

☐ Skal ikke brukes på helligdager

Kun for gruppe:  Kompetanse krav:

Ønsketurnus: ☐ Kun ansatte ☐ Kun administrasjon

Web: ☐ Ikke vis vaktkode i MinGat

Vakttelefon:

Spesialfunksjon for fraværsbehandling av vakt:

☐ Vakt tas med i fravær som starter neste dag og utelates på fraværets siste dag. Kan f.eks. gjelde nattevakter.

☐ Inaktiv

Flex:

Flex type

- ☒ Ingen stempeling
- ☐ Stempeling uten flex beregning
- ☐ Stempeling med flex beregning

Aktiv fra:  Aktiv til:  ☐ Auto innstempeling

Gangtid start:  Gangtid slutt:  ☐ Auto utstempeling

Endret: ID:

☒ OK - Ny ☒ OK - Ferdig ☒ Avbryt ☒ Hjelp

# Vaktkoder

- Vaktkodevinduet har fått en egen del som brukes for å styre fleksitid/stempling.

Det kreves egen rettighet for å få tilgang til disse feltene.

**Angi flextype**

**Valget Min fleksitid vil  
være tilgjengelig i  
MinGat etter angitt  
dato for Aktiv fra**

Flex

Flex type

☐ Ingen stemping

☐ Stemping uten flex beregning

☒ Stemping med flex beregning

Aktiv fra 01.01.2008 Aktiv til

Gangtid start Gangtid slutt

☒ Auto innstemping

☒ Auto utstemping

Endret: Ny: 19.05.08, 11:42 (HEHA)  
ID: 415683135

☒ OK - Ferdig ☒ Avbryt ☒ Hjelp



# Oppsett skjermenhet

- Dersom skjermenhet skal benyttes for stempling må det defineres hvilke ansatte/avdelinger som skal være synlig på hver skjermenhet på de ulike avdelingene.

Oppsett av stempling skjerm

ID    Navn  
1    fleksavdelingen

Unik ID (tall)    Navn/beskrivelse  
1    fleksavdelingen

Generisk konfigurasjonsinfo

Kortleser ☒   
Vis bilde ☐

Antall kolonner  
☐ Ingen  
☐ Kode (pin)

Visning på knapper  
☒ Etternavn, Fornavn  
☐ Fornavn  
☐ Initialer  
☐ Ansattnummer

Avdelinger som vises på skjerm

Kode	Navn
30	Fleksavdelingen

Avdelinger som ikke vises på skjerm

Kode	Navn
50110	Vikarpool
50120	Vikaravdeling

Ansatte som vises på skjerm

Kode	Navn
0202	Steffensen, Line
0101	Wold, Nancy

Ansatte som ikke vises på skjerm

Kode	Navn
12	Eriksen, Nina

Endret: Ny: 03.03.10 (HEHA) Endret: (S) 03.03.10, 09:23 (HEHA)

**Valget angir visning av knapper på skjermenheten**

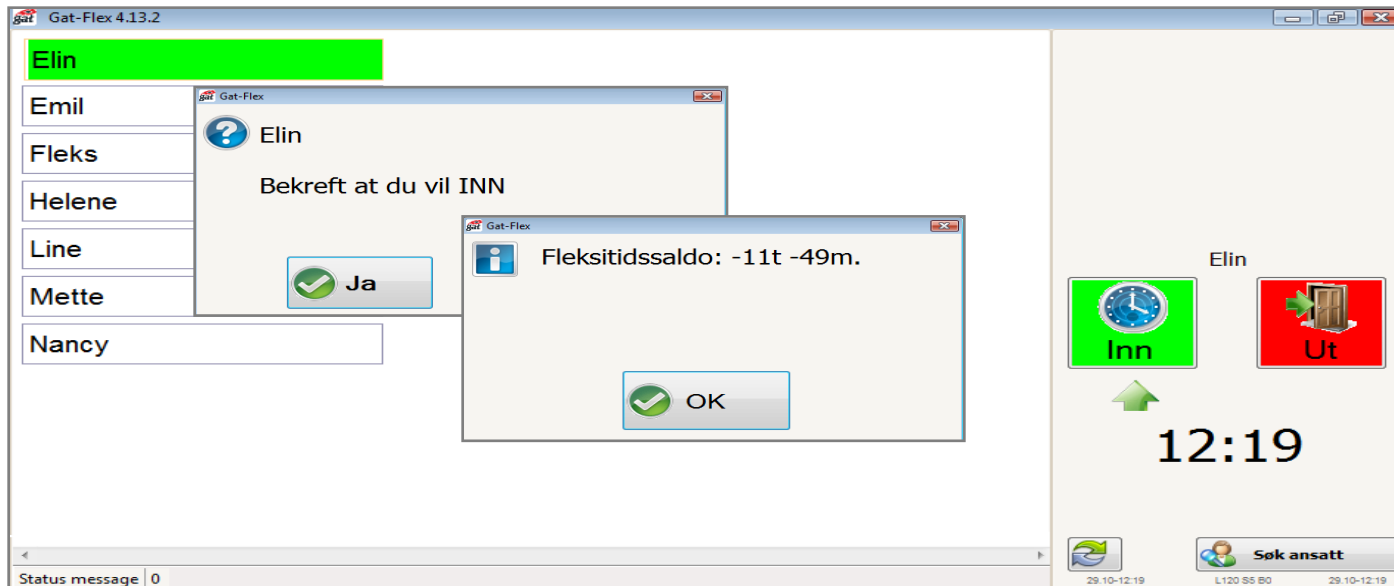
**Definer ønskede avdeling(er) på skjermenheten**

**Og/eller definer ønskede ansatt på skjermenheten**

- Det er mulig å velge hele avdelinger, eller plukke enkelte ansatte

# Skjermenhet for innstempling

- Skjermenhet på avdelingene vises etter definert oppsett på de ulike avdelingene



# Avdeling – Fleksitidsavtale

- På Avdeling Fleksitid | Fleksavtaler tilknyttet fleksavtalen.
  - Dersom organisasjonen i all hovedsak benytter samme fleksavtale, anbefales at denne tilknyttes TOPP-Nivå.
  - Dersom en enkelt avdeling/ansatt har en særskilt avtale tilknyttet den særskilte avtalen den aktuelle avdelingen eller den aktuelle ansatte.

Gangtid kan tillegges avtalen.  
Merk! Gangtid på avtalen vil bli overstyrt av det som står på vaktkoden

Korrigeringsfrist angir hvor mange minutter den ansatte skal ha mulighet til å endre sine stemplinger, Eksempelvis i MinGat.

The screenshot shows the 'Fleksavtaler' (Flexi-time Agreements) tab in the MinGat software. The main window displays a table with columns: 'Navn' (Name), 'Fra dato' (From date), 'Til dato' (To date), and 'Gangtid start' (Shift start). The table contains one entry: 'Avdelingsrelatert post 3' with dates '26.05.2008' and '31.12.2099'. A dialog box titled 'Avtale' (Agreement) is open, showing the 'Kobling til fleksitidsavtale' (Linking to flexi-time agreement) screen. The dialog includes a dropdown menu for 'Avtale:' set to 'Fleksitidsavtaler', and input fields for 'Fra:' (01.01.2008), 'Til:' (31.12.2099), 'Gangtid start (minutter):' (10), 'Gangtid slutt (minutter):' (10), and 'Korrigeringsfrist (timer):' (100). The dialog has 'Ok', 'Avbryt' (Cancel), and 'Hjelp' (Help) buttons.

Navn	Fra dato	Til dato	Gangtid start
Avdelingsrelatert post 3	26.05.2008	31.12.2099	

Fleksperioder | **Fleksavtaler**

# Avdeling – Fleksitidsperiode

- Viser oversikt over avdelingens fleksitidsperioder på alle ansatte

Siste uken

Fleks avd1

Endre

Slett

Hjelp

Dra en eller flere kolonner her for å gruppere.

Etternavn	Fornavn	Dato	Inn k.	Ut k.	Timer	Fleks	Uhåndtert	Ulovlig fravær	Forespørsel	Fravær	Vakttbok	!
Saubrekka	Elin	ma 18.10.2010	09:15	14:47	5t 32m			-15m			2 08:00-16:00	
Steffensen	Line	fr 15.10.2010	08:00	16:00	8t						D (08:00-16:00)	
Hansen	Helene	on 13.10.2010	10:10	10:10		-8t					2KOM (18:00-0...	⚠
Steffensen	Line	on 13.10.2010	09:38	09:49	10m	-7t -49m					D (08:00-16:00)	
Steffensen	Line	ma 11.10.2010	09:34	17:45	8t 11m	11m					D (08:00-16:00)	
Hansen	Helene	fr 08.10.2010	14:36	00:00							1KOM (10:00-1...	
Steffensen	Line	on 06.10.2010	09:21	00:00							D (08:00-16:00)	
Vikar	Vikar	fr 01.10.2010	13:54	13:56	2m	3t 55m						
Steffensen	Line	fr 01.10.2010	11:13	11:13		-5t -59m					D (08:00-16:00)	
Vikar	Vikar	fr 01.10.2010	10:00	13:53	3t 53m							
Saubrekka	Elin	fr 01.10.2010	08:00	13:00	5t	5t						
Steffensen	Line	to 30.09.2010	12:50	00:00							D (08:00-16:00)	
Wold	Nancy	to 30.09.2010	12:43	12:43		-7t -59m		-5t -59m			DN (08:00-16:00)	
Steffensen	Line	to 30.09.2010	12:00	16:00	4t	-4t					D (08:00-16:00)	
Saubrekka	Elin	on 29.09.2010	08:00	16:00	8t							
Jacobsen	Emil	ti 28.09.2010	19:30	07:40	12t 10m	10m					1 BAL 1 (07:00-15...	
Saubrekka	Elin	ti 28.09.2010	09:00	16:10	7t 10m	-50m					D (08:00-16:00)	
Hansen	Helene	ma 27.09.2010	10:00	19:05	9t 5m						2KOM (18:00-0...	
Saubrekka	Elin	ma 27.09.2010	08:00	16:00	8t					1	11:00-16:00	

Fleksperioder

Fleksavtaler

# Ansatt - Fleksitidsperioder

- Viser en liste med fleksitidsperioder som er registrert på den ansatte
- Her vil leder se manglende stemplinger og se stemplinger som må korrigeres.
- Leder kan også stemple inn, stemple ut og evt lage en ny fleksperiode for den ansatte.

Viser at den ansatte er tilknyttet en fleksavtale felles for avdelingen

Alle

Følger fleksitidsavtale knyttet til avdelingen.

Stemple Inn

Stemple Ut

Ny periode

Endre

Slett

Hjelp

Dra en eller flere kolonner her for å gruppere.

Etternavn	Fornavn	Dato	Inn kl.	Ut kl.	Timer	Fleks	Uhåndtert	Ulovlig fravær	Forespørsel	Fravær	Vaktbok	!
Steffensen	Line	on 27.10.2010	07:50	15:55	8t 5m	20m					DV (08:00-15:45)	
Steffensen	Line	to 28.10.2010	08:00	15:30	7t 30m	-15m					DV (08:00-15:45)	

# Ansatt - Fleksitidsavtaler

- Det er mest aktuelt å tilknytte fleksavtaler direkte på den ansatte dersom denne ansatte er tilknyttet en særskilt fleksavtale, som eks. skiller seg fra de andre ansatte på avdelingen/organisasjonen.
- Dersom det ikke vises noen fleksavtale på den ansatte under Ansatt|Fleksavtaler, er den ansatte eks tilknyttet samme fleksavtale som avdelingen eller evt. høyre opp i organisasjonen

Ny		Endre		Slett		Hjelp
Navn	Fra dato	Til dato	Gangtid start	Gangtid slutt	Korrigeringsfrist	
▶ Fleksitidsavtaler	01.01.2008	31.12.2099	10	10	100	

Fleksperioder    Fleksavtaler

# MinGat – Min fleksitid

- Den ansatte registrerer sin fleksitid

## Min fleksitid - Steffensen, Line [\[Hjelp\]](#)

Du er inne

Inn

Ut

**Se status for stemping, er du innstemplet eller utstemplet?**

*\*HUSK! Du skal alltid stemple inn når du kommer og ut når du går. Dersom du har glemt å stemple ut/inn, så kan du korrigere dette etter stemping i fleksperiodene i listen under.*

**Siste innstemping:**  
*\*Her kan se/redigere siste innstemping*

Dato

Kl.:

22.11.2011

07:56

Informasjon:

Endringsbegrunnelse:

Endre

**Mulighet for å endre fleksperioden dersom dette er angitt på fleksavtalen**

# Min fleksitid

- Den ansatte registrerer sin fleksitid

**MinGat**

[Nivå](#) [Logg av](#)

**STLI**

- [Om meg selv](#)
- [Min vaktliste](#)
- [Min timeliste](#)
- [Mine fravær](#)
- [Mine banker](#)
- [Mine stillingsforhold](#)
- [Mine faste tillegg](#)
- [Min fleksitid](#)
- [Min tilgjengelighet](#)
- [Min kompetanse](#)
- [Mine forespørsler](#)
- [Min lønnsversikt](#)
- [Mine bytter](#)
- [Min ønskeplan](#)
- [hyperlink](#)

**VAKTBOK**

- [Dagliste for i dag](#)
- [Oppgave oversikt](#)

< november 2011 >

m	t	o	t	f	i	s
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

**30**

- [Navneliste](#)
- [Påminnelser \(2\)](#)
- [Gjøremål](#)
- [Arbeidsplaner](#)
- [Hjelp](#)

**Min fleksitid - Steffensen, Line** [\[Hjelp\]](#)

Du er **ute**

*\*HUSK! Du skal alltid stemple inn når du kommer og ut når du går. Dersom du har glemt å stemple ut/inn, så kan du korrigere dette etter stempeling i fleksperiodene i listen under.*

Fleksibanksaldo: 1t 6m (Mnd: -10t/20t Periode: -10t/20t)  Siste 14 dager ▾

Dato	Inn	Ut	Arbeid	Fleks						Vakter
on 23.11.2011	08:00	15:45	7t 15m							DV (08:00-15:45)
ti 22.11.2011	08:00	15:45	7t 15m							DV (08:00-15:45)
ma 21.11.2011	07:50	16:10	8t 20m	35m						<input type="button" value="Forespørsel"/> DV (08:00-15:45)
sø 20.11.2011	00:00	00:00								
fr 18.11.2011	08:00	16:00	8t	15m				<input type="button" value="Åpne"/>	<input type="button" value="Forespørsel"/>	DV (08:00-15:45)
to 17.11.2011	08:00	16:10	8t 10m	25m					<input type="button" value="Forespørsel"/>	DV (08:00-15:45)
on 16.11.2011	08:00	15:45	7t 45m	0					<input type="button" value="Forespørsel"/>	DV (08:00-15:45)
ti 15.11.2011	08:00	15:45	7t 15m							
ma 14.11.2011	08:00	15:47	7t 47m	2m				<input type="button" value="Åpne"/>	<input type="button" value="Forespørsel"/>	DV (08:00-15:45)
sø 13.11.2011	00:00	00:00								
fr 11.11.2011	07:46	14:30	6t 44m	14m					<input type="button" value="Forespørsel"/>	DV (08:00-14:30)
to 10.11.2011	08:15	15:40	7t 25m	-20m					<input type="button" value="Forespørsel"/>	DV (08:00-15:45)
on 09.11.2011	08:05	15:45	7t 40m	-5m					<input type="button" value="Forespørsel"/>	DV (08:00-15:45)
ti 08.11.2011	08:30	15:15	6t 45m							6D (08:30-15:15)
Sum ant. timer			90t 21m	Sum fravær		Sum fleks		1t 6m		Sum uhåndtert

Dager med forventet stempeling (vises 2 dager frem i tid)

Visning av dager hvor den ansatte er fraværstført

Visning av fridager for den ansatte, eksempelvis F1, F2



# Min fleksitid

- Oversikt over fleksperioder

## MinGat

Nivå Logg av

### STLI

Om meg selv  
Min vaktliste  
Min timeliste  
Mine fravær  
Mine banker  
Mine stillingsforhold  
Min ferieplan  
Min fleksitid  
Min tilgjengelighet  
Min kompetanse  
Mine forespørsler  
Min lønnsversikt  
Mine bytter

Min ønskeplan  
hyperlink

### VAKTBOK

Dagliste for i dag  
Oppgave oversikt

november 2011						
m	t	o	t	f	i	s
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

### 30

Navneliste  
Påminnelser (2)  
Gjennom  
Arbeidsplaner  
Hjelp

Oversikt over  
fleksitidsperioder

## Min fleksitid - Steffensen, Line [Hjelp]

Du er ute

Inn

Ut

\*HUSK! Du skal alltid stemple inn når du kommer og ut når du går. Dersom du har glemt å stemple ut/inn, så kan du korrigere dette etter stempeling i fleksperiodene i listen under.

Fleksibanksaldo: 1t 6m (Mnd: -10t/20t Periode: -10t/20t)

Dato	Inn	Ut	Arbeid	Fleks	Uhåndtert	Fravær	Reg. fravær	Forespørsel		
on 23.11.2011	08:00	15:45	7t 15m							
ti 22.11.2011	08:00	15:45	7t 15m							
ma 21.11.2011	07:50	16:10	8t 20m	35m					Åpne	Foresp
se 20.11.2011	00:00	00:00							Åpne	Foresp
fr 18.11.2011	08:00	16:00	8t	15m					Åpne	Foresp
to 17.11.2011	08:00	16:10	8t 10m	25m					Åpne	Foresp
on 16.11.2011	08:00	15:45	7t 45m	0					Åpne	Foresp
ti 15.11.2011	08:00	15:45	7t 15m						Åpne	Foresp
ma 14.11.2011	08:00	15:47	7t 47m	2m					Åpne	Foresp
se 13.11.2011	00:00	00:00							Åpne	Foresp
fr 12.11.2011	07:46	14:30	6t 44m	14m			1t 15m		Åpne	Foresp
to 10.11.2011	08:15	15:40	7t 25m	-20m					Åpne	Foresp
ma 09.11.2011	08:05	15:45	7t 40m	-5m					Åpne	Foresp
ti 08.11.2011	08:30	15:15	6t 45m						Åpne	Foresp

Sum ant. timer 90t 21m

Sum fravær

Sum fleks 1t 6m

Sum uhåndtert

## Redigering av fleksitidsperiode

Steffensen, Line

Avtale:  
Fleksitid

Reg. fravær:

Reg. overtid:

Antall timer:

Fleks

Uhåndtert

Fraværstimer:

### Innstempeling

Dato:

november 2011						
m	t	o	t	f	i	s
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Kl:

08:00

16:00

Informasjon:

Manglende stempeling

Endringsbegrunnelse:

Endret stempelingen, kom kl 0800 denne dagen:-)

### Utsstempeling

Dato:

november 2011						
m	t	o	t	f	i	s
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Kl:

16:00

Informasjon:

Manglende stempeling

Endringsbegrunnelse:

Endret stempelingen fordi jeg hadde glemt å stemple inn

Slutt periode

Lagre

Avbryt

# Min fleksitid

- Registrere forespørsel om overtid på fleksperiode

## MinGat

Nivå Logg av

**STLI**

- Om meg selv
- Min vaktliste
- Min timeliste
- Min fravær
- Mine banker
- Mine stillingsforhold
- Mine stillings tillegg
- Min fleksitid**
- Mine fraværsseddel
- Min kompetanse
- Mine forespørsler
- Min lønnsversikt
- Mine bytter

Min ønskeplan  
hyperlink

**VAKTBOK**

Dagliste for i dag  
Oppgave oversikt

november 2011

m	t	o	t	f	i	s
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

**30**

- Navneliste
- Påminnelser (2)
- Gjennom
- Arbeidsplaner
- Hjelp

## Min fleksitid - Steffensen, Line

Du er ute

Inn Ut

\*HUSK! Du skal alltid stemple inn når du kommer og ut når du går. Dersom du har glemt å ut/inn, så kan du korrigere dette etter stempeling i fleksperiodene i listen under.

Dato	Inn	Ut	Arbeid	Fleks	Uhåndtert	Fravær	Reg. fravær
on 23.11.2011	08:00	15:45	7t 15m				
ti 22.11.2011	08:00	15:45	7t 15m				
ma 21.11.2011	07:50	16:10	8t 20m	35m			
sø 20.11.2011	00:00	00:00					
fr 18.11.2011	08:00	16:00	8t	15m			
to 17.11.2011	08:00	16:10	8t 10m	25m			
on 16.11.2011	08:00	15:45	7t 45m	0			
ti 15.11.2011	08:00	15:45	7t 15m				
ma 14.11.2011	08:00	15:47	7t 47m	2m			
sø 13.11.2011	00:00	00:00					
fr 11.11.2011	07:46	14:30	6t 44m	14m		1t 15m	
to 10.11.2011	08:15	15:40	7t 25m	-20m			
on 09.11.2011	08:05	15:45	7t 40m	-5m			
ti 08.11.2011	08:30	15:15	6t 45m				
Sum ant. timer			90t 21m	Sum fravær		Sum fleks	1t 6m
						Sum uhåndtert	

## Forespørsel: Overtid / Ekstravakt

Steffensen, Line

Avdeling 30 - Fleksavdelingen  
Årsakskode E - Ekstra  
Dato november 2011

I anledning (maks 250 tegn)

Vaktkode (blank)  
15:45  
16:10  
Vaktkategori (blank)  
Timer til avspasering  
Prosjekt - Velg prosjekt -

Ok Avbryt

**Vaktliste**

Listen under viser vakter du går fra til. Innholdet varierer (å se grunn av hvilken dato som er valgt (1-3/3 dager))

Dato	Vakt	Ånd:
ma 14.11.2011	DV(08:00-15:45)	30
on 16.11.2011	DV(08:00-15:45)	30
to 17.11.2011	DV(08:00-15:45)	30
fr 18.11.2011	DV(08:00-15:45)	30

Merk: Vakter som starter samme dag som valgt dato vil ha datoen som er uthevet.

**Angi klokkeslett for ønsket overtid**

Åpne Forespørsel DV (08:00-15:45)

Åpne Forespørsel DV (08:00-15:45)

Åpne Forespørsel DV (08:00-15:45)

Åpne Forespørsel DV (08:00-15:45)

Åpne Forespørsel DV (08:00-14:30)

Åpne Forespørsel DV (08:00-15:45)

Åpne Forespørsel DV (08:00-15:45)

6D (08:30-15:15)

# Mine Banker

- Den ansattes Gat-Flexbank

MinGat

[Nivå](#) [Logg av](#)

**HH**

[Om meg selv](#)  
[DAGSPLAN](#)  
[Min timeliste](#)  
[Mine fravær](#)  
[Mine banker](#)  
**Min fleksitid**  
[Min kompetanse](#)  
[Min forespørsler](#)  
[Min lønnsoversikt](#)  
[Min lønnslipper](#)  
[Min ønsketurnus](#)

**VAKTBOK**  
[Dagliste for i dag](#)  
[Oppgave oversikt](#)

< mai 2008 >

m	t	o	t	f	i	s
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

**Helenes**  
[Navneliste](#)  
[Påminnelser \(3\)](#)  
[Ledige vakter](#)  
[Gjøre mål](#)  
[Turnusplaner](#)  
[Hjelp](#)

**Mine banker**  
Måsdal, Jan Peter

Globale banker

Bank	Saldo
Avspasering	0 timer
Ferie - 5 dgr/uke	10 dager
Gat-flex	2,08 timer

Lokale banker

Bank	Avdeling	Saldo
Avdelingsbytter	Ulgent	3,5 timer

**Bank: Gat-flex**  
Måsdal, Jan Peter

Fra dato	Til dato	Text	Avdeling	Antall	Justering
2009-04-27		SUM FLEX		-1,417 timer	<input type="checkbox"/>
2009-04-23				3,5 timer	<input checked="" type="checkbox"/>
SUM				2,083 timer	

\* Linjer som er streket ut er fravær fra turnuser i planleggingstadiet. Dvs. turnuser som ikke er iverksatt. Disse telles ikke med i sum beregningen.

gatsoft

# Avdelingsoppsett

- Mulighet for markering av tilstedeværelse i vaktboka

Gat ver. 4.10.5.11186 - (HEHA - Avd: 6924-Medisinsk avdeling) - Administrasjon

Vaktbok | Ekstrainfo | EFO | LIS | Turnusplan | Ansatt | Avdeling | Rapportsenter | Budsjett | ØT adm | Administrasjon

Nivå ?  
Hjelp

Dobbelklikk på et element i listen under for å utføre en funksjon

Navn	Beskrivelse	Antall poster
<b>Systemadministrasjon</b>		
Personlige innstillinger	Personlige brukerinnstillinger for HELENE HANSEN	
Detekter skrivere	Fyll intern liste over tilgjengelige skrivere	
Globalt oppsett	Generelle systeminnstillinger for Gat	
Avdelingsoppsett	Systeminnstillinger for en gitt avdeling	
- Avdelingsoppsett - koder		
Statuskoder		
Selvbetjeningstyper		
- Selvbetjenings-anbefaling		
Hyperlenker		
Overføring til Outlook		
Dokumentmaler		
- Dokumentkoder		
Helligdagsperioder		
Helligdager		
Brukeradministrasjon		
Låsing ved inaktivitet		
Systemmeldinger		
Småstillingsår		
GTWS tilgangskontroll		
<b>Generelt kodeverk</b>		
Vaktkategorier		
Kolonner		
Banktyper		
Fraværsgupper		
Fraværskoder		
- Fraværskoder venteregler		

**Oppsett for avdeling: 6924 - Medisinsk avdeling**

Her bestemmes oppsett for hver enkelt avdeling. Velg avdeling du ønsker å forandre oppsett for i boksen under.  
Husk å lagre hvis du ønsker å beholde forandringene dine.

Avdeling: 6924 - Medisinsk avdeling

Generelt | Turnus / ØT | Lønn | IA | MinGat | Oppgave | Gat-Flex

☐ Ignorer stempeling i vaktboka (ikke vis kommet gått markering)

Lagre Lagre og lukk Avbryt Hjelp

Dersom det ønskes å ignorere visning av tilstedeværelse i vaktboka

# Dashboard

- Gat-Flex vil vises i dash dersom overskridelse av minimums- eller maksimumsverdi på fleksavtalen.

Flex (2)	
Dashboard	
Flex (2)	
Navn	Saldo
Hansen, Helene	-15,26
Steffensen, Line	-18,58

Spesifikasjon	
Ansatt: Steffensen, Line	
Saldo: -18,58	
Minimum: -5	
Maksimum: 5	
Avtale: Flex sommervinter	

# Rapport 91 - Stemplinger

- Viser stemplinger med fokus på ulike saldo

Rapport #91: Stemplinger		Fleksitid	
		Navn : Hansen, Helene	
Fra og med:	01.01.2012 søndag	Inngående saldo	-8,25
Til og med	04.04.2012 onsdag	Fravær	-7,25
		Flex	-45,92
			-61,42
Detaljeringsnivå			
<input type="radio"/> Sum for hele utvalget			
<input checked="" type="radio"/> Sum pr dag			
<input type="radio"/> Detaljer			

- Sum for hele utvalget – Viser inngående saldo, fravær i perioden og sum fleksperioder i perioden, tilslutt vises en samlet sum av disse.
- Sum pr dag – Viser samme som over, men i tillegg alle fleksperioder for angitt periode.
- Detaljer – Viser samme som over, men i tillegg klokkeslett for alle fleksperioder og vaktkoder de aktuelle dagene for søkekriteriet.

# Rapport 92 – Ansatte med fleks

- Viser ansatte som er knyttet til en arbeidsplan som benytter vaktkoder hvor det er angitt fleksstempling
- Viser vaktkoder både med og uten fleksberegning
- Det er ingen "input" til rapporten, alle på avdelingen/underliggende avdelinger blir tatt med i søket.
- Trykk på forhåndsvisning for å se rapporten!!

# Rapport 93 - Avtaleknytning

- Viser alle knytninger mellom ansatte på egen avdeling (eller underliggende avdeling) og fleksitidsavtale.

Knytning til Flex avtaler						
Avtale navn	Start måned	Avdeling/ans kode	Navn	Fra dato	Til dato	Knytningstype
Sverige	1	1020	Hansen, Helene	28.02.2011	31.12.2099	Ansatt
Fleksavd	1	1040	Wold, Nancy	01.09.2010	31.12.2099	Ansatt

- Knytninger mellom avdeling og avtale vil også forekomme

Knytning til Flex avtaler						
Avtale navn	Start måned	Avdeling/ans kode	Navn	Fra dato	Til dato	Knytningstype
Fleks sommervinter	1	3101	Underavdeling til fleks 1	01.01.2010	31.12.2099	Avdeling

- Trykk på forhåndsvisning for å se rapporten.



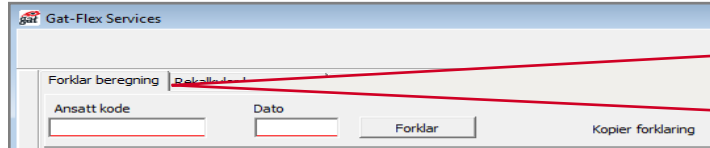
# Flex Service

- Dersom URL er angitt i Globalt oppsett vil det være mulig å kjøre enkelte servicer i Gat-Flex services.

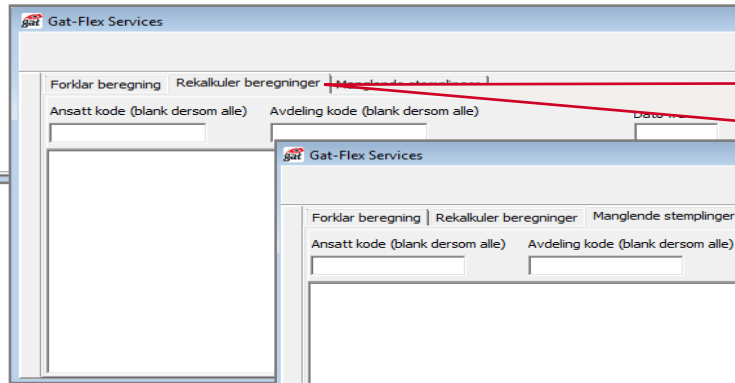


# Gat-Flex Services

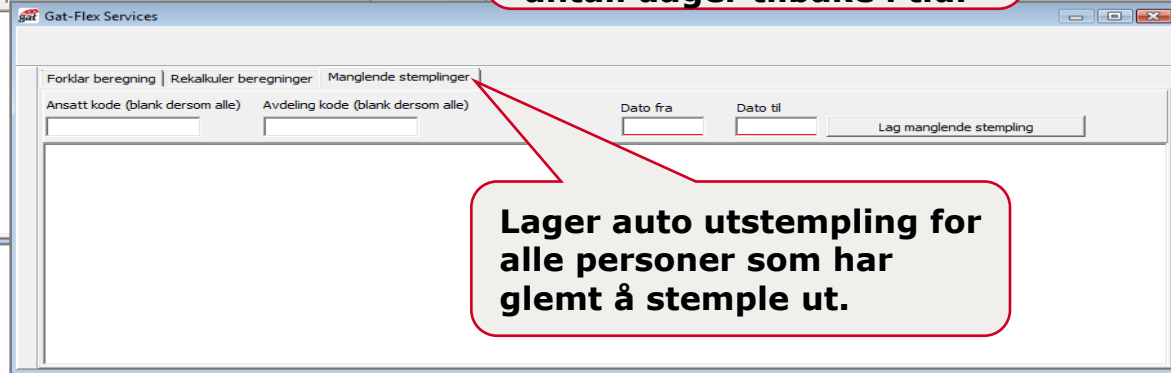
- Gat-Flex services i Administrasjon gjør det mulig å kjøre enkelte kalkulasjoner



Her hentes vakter og stemplinger ut og så gis det informasjon om hvordan dette beregnes i forhold til fleksitid, arbeidstid og fravær etc.



Brukes til manuell oppdatering, rekalkulerer alle fleksperioder et gitt antall dager tilbake i tid.



Lager auto utstempeling for alle personer som har glemt å stemple ut.

# Flex SMS

- Den ansatt kan i tillegg til stemplingskjerm og MinGat også stemple inn/ut via SMS.
- **Inn- og utstemplinger**
  - Innstempling - <kodeord> inn
  - Utstempling - <kodeord> ut
- **Flex saldo**
  - Få oversikt over flexsaldo - <kodeord> saldo
- I tillegg må det settes avhukning på Administrasjon | SMS-statuskoder, Flex-stempling mulighet for Send svar på SMS.

# Flex - MobilGat

- Det må være installert gratis MobilGat app for iPhone, er basert på 2 veis SMS mot Gat.
- Via MobilGat er det mulighet for å stemple inn, stemple ut og få tilsendt Saldo under funksjonalitet Min flekstid.  
Forutsetning for at MobilGat skal fungere er altså at kunden benytter 2 veis SMS modulen i Gat.
- **Inn- og utstemplinger**
  - Innstempling - <kodeord> inn
  - Utstempling - <kodeord> ut
- **Flex saldo**
  - Få oversikt over flexsaldo - <kodeord> saldo